**ANNEXE - FICHE DE POSTE**

**Enseignant-Chercheur
en Sciences Humaines Économiques et Sociales**

**DONNEES RELATIVES AU TITULAIRE DU POSTE**

* *Nom – prénoms :*
* *Date de naissance :*
* *Date d’arrivée dans l’établissement*:

**INTITULE / TYPE DE POSTE**

* **Enseignant-Chercheur en Sciences Humaines Économiques et Sociales (SHES)**

**PÉRIMÈTRE DU POSTE**

Les missions et tâches décrites ci-après sont exclusivement applicables au(x) périmètre(s) suivant(s) :

* Yncréa Méditerranée

**MISSIONS DU POSTE**

* Réaliser les enseignements en Sciences Humaines Economiques et Sociales dans les différents cursus de l’école depuis la première année post-bac à Bac+6
* Réaliser les travaux de R&D dans le domaine des Sciences Humaines Economiques et Sociales en particulier en Design Thinking, Idéation, Créativité, études sociétales
* Participer aux missions relatives à la Vie Etudiante
* Participer à la promotion de l’école
* Participer à la bonne synergie et au bon « état d’esprit » au sein des équipes

**MISSIONS EXCEPTIONNELLES**

* Se former pour optimiser et développer ses compétences (enseignement, recherche et vie étudiante) dans les domaines des SHES
* Représenter la Direction de la Vie Etudiante lors de manifestations internes ou externes à l’école

**DESCRIPTION DU POSTE : ACTIVITES ET TACHES**

* Participation aux activités SHES / Vie Etudiante : (environ 60 % de la charge de travail, soit 126 jours/an)
	+ Réaliser les enseignements dans le domaine sciences humaines économiques et sociales dans les cursus d’Yncréa Méditerranée,
	+ Effectuer le suivi des étudiants quant à leur ER (Engagements Responsables),
	+ Être à l’écoute et en relation avec les étudiants pour tout ce qui concerne la Vie Etudiante : besoins des étudiants quant à leur vie au sein de l’école en dehors des cours, dans le cadre de leurs activités associatives et de leurs besoins en orientation
	+ Participer aux développements et à la gestion des innovations pédagogiques, (présentiel, blended-learning, projet FR2I, Moodle, plateforme numérique, MOOC ...),
	+ Assurer le suivi d'étudiants en stage.
* Contribuer aux travaux de R&D dans le domaine des Sciences Humaines Economiques et Sociales (environ 30 % de la charge de travail soit 63 jours/an)
	+ Contribuer aux projets de R&D,
	+ Proposer des solutions innovantes répondant à des problèmes sociétaux afin de donner naissance à des projets de R&D financés nationaux et internationaux,
	+ Participer aux réponses aux appels d’offre/appels à projet,
	+ Contribuer à l’organisation et l’animation d’évènements collaboratifs réalisés au sein de l’école,
	+ Participer à des conférences, voire les organiser,
	+ Publier des articles relatifs à vos travaux de recherches.
* Autres activités (environ 10 % de la charge de travail soit 21 jours/an)
	+ Participer à la promotion de l’école
		- Participation aux JPOs
		- Participation aux salons de promotion
		- Participation aux événements de communication
	+ Tâches administratives, reporting, meeting d’équipe, AG…

*Ps : cette répartition peut être amenée à évoluer en fonction des besoins et des projets d’Yncréa Méditerranée.*

**EXIGENCES DU POSTE**

* Être créatif c’est-à-dire être capable de produire un travail à la fois novateur (c’est-à-dire original, inattendu) et approprié,
* Être capable d’organiser et animer des ateliers de travail collaboratif,
* Savoir analyser rapidement et établir des synthèses en réunion,
* Parler anglais couramment est un plus,
* Avoir le sens de la relation client (nos clients sont nos élèves, le monde de la recherche, les industriels et les institutions),
* Être capable d’organiser, de s’organiser, prioriser les tâches, être multitâches,
* Être capable de travailler en équipes multidisciplinaires,
* Communiquer et faire communiquer,
* Être capable de travailler en réseau,
* Savoir gérer les projets.

**OBJECTIFS ANNUELS / INDICATEURS D’APPRECIATION DES RESULTATS**

* Participation active à la Vie Etudiante : suivi d’au moins 50 Engagements Responsables et des activités associatives d’au moins 2 associations étudiants,
* Participation active à au moins 1 projet de R&D par an,
* Participation à au moins un dépôt de projet de R&D par an,
* Réalisation à minima d’une publication tous les 2 ans,
* Satisfaction élèves sur ses enseignements > 80%,
* Participation à 2 salons et 2 JPO,
* Participation à 2 jurys de recrutement.

**CONDITIONS ET CONTRAINTES D’EXERCICE**

* Déplacements : projets (nationaux et internationaux), salons, enseignements sur les différents campus,
* Permanences certains samedis (max. 5 par an) : JPO, entretiens de recrutement, réunion « parents-professeurs »,
* Travail en autonomie et en équipe.

**QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES**

* Bac + 5 ou bac + 5 avec volonté de réaliser une thèse de doctorat ou doctorat dans le domaine des SHES, une première expérience professionnelle significative en milieu industriel serait un plus,
* Connaissances en Créativité, Design Thinking et Gestion de Projet,
* Autonomie, rigueur, honnêteté intellectuelle,
* Sens des responsabilités / fiabilité,
* Créatif et force de proposition,
* Dynamique, dynamisant, fédérateur,
* Intégration facile dans une équipe multidisciplinaire,
* Être ouvert d’esprit,
* Curiosité intellectuelle.

**POSITIONNEMENT HIERACHIQUE**

* Rattaché au Directeur du Recrutement, de la Vie Etudiante et des Sciences Humaines Economiques et Sociales.

**LIENS FONCTIONNELS INTERNES**

* Directeur R&D
* Directeur de la Formation
* Responsable Communication
* Responsables de cycle
* Responsable du recrutement
* Responsable des stages

**MOYENS MIS A DISPOSITION**

* Espace de travail individuel
* Ordinateur et accès à une imprimante
* Téléphone mobile
* Outils bureautiques
* WebAurion
* ICI Lab : Laboratoire d'Interface pour la Créativité et l'Innovation
* FabLab

 **Prénom NOM**

 *Faire précéder la signature de la mention*

 *« Lu et approuvé »*